
02001522002980008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 152

20 Φεβρουαρίου 1998

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 835 (1)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Πορτοχελίου Ν. Αργολίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρ. 1 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρ. 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 2527/97 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων Ν. 2190/94 και άλλες διατάξεις».

δ) Των Π. Δ/των 37α και 22/90 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

ε) Του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1588/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την αριθμ. 10407/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειάς μας περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

3. Την αριθμ. 147/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πορτοχελίου περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94.

4. Την από 22.12.1997 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αργολίδας (άρθ. 8 Ν. 2307/97), όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 5/97 πρακτικό του.

5. Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθμ. 147/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Πορτοχελίου περί τροποποιήσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94 και ο οποίος έχει ως εξής:

Ο ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΠΟΡΤΟΧΕΛΙΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α'

Άρθρο 1

Διάρθρωση

Η Υπηρεσία της Κοινότητας διαρθρούται ως εξής:

Τμήμα Διοικητικό – Οικονομικό

Αυτό περιλαμβάνει τις παρακάτω θέσεις:

1. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ 1 Δ/κού

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ – Α

β) Κλάδος ΔΕ 29 οδηγών αυτοκινήτων

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ – Α

2. Κατηγορία ΥΕ 15

Κλάδο ΥΕ 16 Προσωπικού καθαριότητας

Επτά (7) θέσεις με βαθμούς Ε – Γ εκ των οποίων οι πέντε (5) εργατών καθαριότητας μία (1) Υδρονομέα και μία εργάτη κήπων.

3. Προσωπικό που κατέχει προσωποπαγείς θέσεις (βάσει ΔΙΠΔ/Φ 24/24/11440/86 κοινής Υπουργικής αποφασης).

Κατηγορία ΔΕ
Κλάδος ΔΕ 29

Μία (1) θέση με βαθμό Δ – Α

Η θέση αυτή καταργείται αυτοδίκαια μόλις κενωθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

ΜΕΡΟΣ Β'

4. Προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδ. δικαίου αορίστου χρόνου. (άρθρ. 5 του Ν. 1874/90).

Δύο θέσεις εργατών καθ/τας. Οι θέσεις αυτές καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν για οποιονδήποτε λόγο.

5. Εποχιακό Προσωπικό

1. Κατηγορία Δευτεροβάθμια εκπαίδευσης (ΔΕ): Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ 29 οδηγ. αυτ/των.

Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ): τέσσερεις θέσεις εργατών εκ των οποίων τρεις θέσεις εργατών καθαριότητας και μία υδρονομέα.

Άρθρο 2

Τυπικά Προσόντα.

Τυπικά προσόντα κατά κατηγορία και κλάδο είναι αυτό που ορίζουν οι διατάξεις του Π.Δ. 37α, Π.Δ. 22/90 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες

1. Υπαλλήλων Διοικητικής Υπηρεσίας

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση φύλαξη των προβλεπομένων από το νόμο βιβλίων της Κοινότητας των φακέλλων του αρχείου και για την σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραβολή, αποσφράγιση χαρακτηρισμός πρωτοκόλληση αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της Κοινότητας πλην της απόρρητης αφού προηγουμένως τεθεί υπ' όψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο των πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή του και η έκδοση αντιγράφων.

ε) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου του προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη και συνυπογραφή με τον Πρόεδρο βεβαιωτικών καταλόγων βεβαιώσεων και εισπράξεως των εν γένει Κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν λόγω λογιστικής Υπηρεσίας της Κοινότητας.

στ)Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον Πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

ζ) Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων Κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η) Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστοποιητικών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

θ) Η φροντίδα για την λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού ως και κάθε άλλης δημιουργηθησομένης υπηρεσίας στο μέλλον.

ι) Η τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων δημοτολογίων και Ληξιαρχικών βιβλίων.

ια) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους διατάγματα κ.λπ.

2. Υπαλλήλων υπηρεσίας Καθαριότητας

Όλοι οι ανωτέρω οδηγοί και εργάτες καθαριότητας είναι υποχρεωμένοι να επιμελούνται την καθαριότητα όλων των κοινοτικών δρόμων, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων της Κοινότητας αλλά και των συνοικισμών αυτής. Να συλλέγουν τα απορρίμματα από τους δρόμους και τα σπίτια, μαγαζιά και Ξενοδοχειακά συγκροτήματα και να μεταφέρουν δια των οχημάτων καθαριότητας στον τόπο εναπόθεσης που έχει καθορισθεί από την Κοινοτική αρχή.

Είναι υποχρεωμένοι επίσης να προσέχουν και συντηρούν τα αυτοκίνητα καθαριότητας τα εργαλεία που η Κοινότητάς έχει παραδώσει να τηρούν πιστά το πρόγραμμα των διαδρομών και να συμμορφούνται στις Αστυνομικές και Υγειονομικές διατάξεις και με τις οδηγίες του Προέδρου. Μπορεί ο Πρόεδρος της Κοινότητας να αναθέσει στο προσωπικό αυτό και άλλες Κοινοτικές Υπηρεσίες συναφείς με τα καθήκοντά τους όπως η συντήρηση και καθαριότητα των Κοινοτικών κήπων των πλάζ και των ακτών της Κοινότητας και εφ' όσον ο χρόνος υπηρεσίας αυτού επαρκεί.

3. Του υδρονομέα

Επιμελείται την κανονική ομαλή δίκαιη διανομή του νερού με κατάλληλους χειρισμούς των διακοπτών του δικτύου, επισκευάζει τις βλάβες αυτού, ενεργεί την καταγραφή των ενδείξεων των υδρομετρητών και βοηθάει στην εκτέλεση κάθε εργασία για την καλή λειτουργία επισκευή και συντήρηση του όλου δικτύου ύδρευσης.

Επίσης επιμελείται την συντήρηση και καλή λειτουργία των αντλητικών συγκροτημάτων, προβαίνει στην καθημερινή χλωρίωση του νερού, και γενικά εκτελεί κάθε υπηρεσία που αναφέρεται στην λειτουργία του δικτύου Ύδρευσης της Κοινότητας.

δ) Του εργάτη Υπηρεσίας Κήπων και δενδροστοιχιών.

Επιμελείται την εν γένει συντήρηση κήπων και δενδροστοιχιών (κλάδεμα, σκάλισμα πότισμα, λίπασμα). Τον Καθαρισμό τους από άγρια χόρτα την απομάκρυνση όλων των αχρήστων αντικειμένων από τους κήπους και γενικά την καθαριότητά τους και την ευπρεπή εμφάνισή τους.

Άρθρο 4

Προϊστάμενος του Τμήματος θα είναι υπάληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Α' σε περίπτωση που στην Κοινότητα δεν υπηρετεί υπάλληλος με βαθμό Α' προϊστάμενος επιλέγεται υπάλληλος με βαθμό Β' και στην περίπτωση που δεν υπηρετεί και υπάλληλος με βαθμό Β' υπάλληλος με βαθμό Γ' και στην περίπτωση που δεν υπηρετεί υπάλληλος με βαθμό Γ' υπάλληλος με βαθμό Δ' που έχει ένα τουλάχιστον χρόνο υπηρεσίας και η επιλογή του θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2190/94 όπως ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 5

Αυτός ο Οργανισμός ισχύει από τη Δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητάς μας οικον. έτους 1998, που ανέρχεται σε: α) δρχ. 3.300.000 για τους εργάτες, β) δρχ. 3.500.000 για τον

οδηγό και γ) δρχ. 3.200.000 για τον διοικητικό υπάλληλο.

Αφού συντάχθηκε και αναγνώσθηκε το πρακτικό αυτό υπογράφεται ως κατωτέρω:

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 6 Φεβρουαρίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. 833 (2)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Θερμησίας Ν. Αργολίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρ. 1 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρ. 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 2527/97 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων Ν. 2190/94 και άλλες διατάξεις».

δ) Των Π. Δ/των 37α και 22/90 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

ε) Του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1588/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την αριθμ. 10407/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειάς μας περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

3. Την αριθμ. 68/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Θερμησίας περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94.

4. Την από 22.12.1997 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αργολίδας (άρθ. 8 Ν. 2307/97), όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 5/97 πρακτικό του.

5. Τα στοιχεία του οικείου φακέλλου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθμ. 68/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Θερμησίας περί τροποποιήσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94 και ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση – Διαβάθμιση

Οι Υπηρεσίες της Κοινότητας διαρθρώνονται σε «Γραμματεία».

Άρθρο 2
Κατηγορίες & Κλάδοι Προσωπικού

Οι θέσεις των υπαλλήλων Κοινότητας διακρίνονται στη κατηγορία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) με εισαγωγικό βαθμό Δ' και καταληκτικό Α'.

Άρθρο 3
Αριθμός θέσεων κατά Κλάδο

Η Οργανική σύνθεση και διαβάθμιση των θέσεων του τακτικού προσωπικού κατά κατηγορία και κλάδο ορίζεται ως κατωτέρω.

1. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – Γραμματείας

Δύο θέσεις (2) του κλάδου ΔΕ1 Δ/κού με βαθμούς Δ – Α

2. Προσωποπαγείς θέσεις που κατέχονται βάσει άρθρου 2 Ν. 1476/84.

Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ κλάδου ΔΕ 30 Τεχνιτών (Υδραυλικού) με βαθμούς Δ – Α.

3. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου (δημιουργείται με τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97).

Δύο (2) θέσεις διαφόρων Ειδικοτήτων.

Άρθρο 4

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις Ν. 1188/91 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ Δ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στην αρμοδιότητα της Διοικητικής υπηρεσίας ανήκουν.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

α) Η μέριμνα για την τήρηση του βιβλίου επίπλων και σκευών και η διαφύλαξη αυτού.

β) Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπόμενων από τον Νόμο βιβλίων της διοικητικής υπηρεσίας της Κοινότητας των φακέλλων του Αρχείου και τη σφραγίδα της Κοινότητας.

γ) Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας πλην της απορρήτου, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι δέουσες ενέργειες.

δ) Γράφει τα πρακτικά συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου στο βιβλίο πρακτικών αυτού, μεριμνά, για την υπογραφή τους και εκδίδει αντίγραφα αυτού.

ε) Μονογράφει όλα τα σχέδια των προς υπογραφή εγγράφων και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα, πιστοποιητικά και πίνακες που προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις.

στ) Επιμελείται του προγράμματος τέλεσης των δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων. Φροντίζει για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, άρδευσης, γυμναστηρίου, καθώς και κάθε άλλης Υπηρεσίας που θα δημιουργηθεί στο μέλλον. Τήρηση και φύλαξη των Μητρώων Αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων. Τη διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην Κοινότητα από νόμους, διατάγματα κ.λπ.

ζ) Έχει αρμοδιότητες στην οικονομική υπηρεσία και καταρτίζει με τον Πρόεδρο σε σχέδιο τον Προϋπ/σμό της Κοινότητας, συντάσσει και συνυπογράφει μ' αυτόν τους βεβαιωτικούς καταλόγους επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εσόδων γενικά και διεξάγει την λογιστική υπηρεσία της Κοινότητας και ενημερώνει τον Πρόεδρος για την πορεία των Οικονομικών της Κοινότητας και συνυπογράφει με αυτόν τα χρηματικά εντάλματα.

Προσωποπαγείς θέσεις (ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ)

– Ο υδραυλικός φροντίζει για την κανονική και ομαλή λειτουργία των δικτύων ύδρευσης, αντλιοστασιών, χλωριωτήρων και λοιπών εγκαταστάσεων υδρεύσεως, επισκευάζει τις μικρές βλάβες αυτών, ενεργεί την καταγραφή των ενδείξεων υδρομετρητών, τηρεί τις καρτέλλες των καταναλωτών και γενικά εκτελεί κάθε υπηρεσία σχετική με την ύδρευση της Κοινότητας.

ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα τυπικά προσόντα του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, καθορίζονται με την αριθμ. 5090/ ΕΓΚ. 3/19.2.97 Υπ. Εσωτερικών Δημόσιας Δ/σης και Αποκέντρωσης, όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 6

Των υπηρεσιών της Κοινότητας προΐσταται ο Πρόεδρος της Κοινότητας και σε δεύτερο βαθμό ο προϊστάμενος της Δ/κής υπηρεσίας.

Άρθρο 7

Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ.

Άρθρο 8

Με την παρούσα απόφαση για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ. ορισμένου χρόνου (εποχιακό ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών), προκαλείται δαπάνη, για το επόμενο οικ. έτος (1998) σε βάρος του προϋπ/σμού της Κοινότητας ύψους 4.500.000 δρχ. περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 6 Φεβρουαρίου 1998

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. 834 (3)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ν. Κίου Ν. Αργολίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 1 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 2527/97 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων Ν. 2190/94 και άλλες διατάξεις».

δ) Των Π.Δ/των 37α και 22/90 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

ε) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1588/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την αριθμ. 10407/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειάς μας περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

3. Την αριθμ. 69/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ν. Κίου περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94.

4. Την από 22.12.1997 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αργολίδας (αριθμ. 8 Ν. 2307/97), όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 5/97 πρακτικό του.

5. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθμ. 69/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Νέας Κίου περί τροποποιήσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94, και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΚΙΟΥ

Αρθρο 1

Διάρθρωση:

Οι υπηρεσίες της Κοινότητας διαρθρώνονται στο Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό.

Άρθρο 2

Ο αριθμός θέσεων κατά κατηγορίες και κλάδους

1. Κατηγορία ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ1 Δ/κού

Δύο (2) θέσεις με βαθμούς Δ-Α

β) Κλάδος ΔΕ 14 ελεγκτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ

Δύο θέσεις με βαθμούς Δ-Α

γ) Κλάδος ΔΕ 15 εισπρακτόρων εσόδων ΟΤΑ

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

δ) Κλάδος ΔΕ 23 ειδικού προσωπικού

Μία (1) θέση με βαθμούς Δ-Α

2. Κατηγορία ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων

Μία (1) θέση με βαθμό Ε-Β

β) Κλάδος ΥΕ προσωπ. καθαριότητας με βαθμούς πέ-

ντε (5) θέσεις εργατών καθαριότητας με βαθμούς Ε-Β

Μία θέση υδρονομέα ύδρευσηςμε βαθμούς Ε-Β

2. Προσωπικό με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου (Ιδιωτικού Δικαίου)

Μία θέση οδηγού του Κοιν. απορριμ. αυτ/του περιοδικής απασχόλησης τριών ημερών την εβδομάδα.

3. Προσωπικό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου (εποχιακοί υπάλληλοι)

πέντε θέσεις εργατών καθαριότητας, μια θέση οδηγού απορ/ρου αυτ/του, μια θέση Διοικητικού Προσωπικού και μια θέση Ειδικού Προσωπικού.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες

1. Κλάδος ΔΕ 1 Διοικητικού

Επιμελείται όλων των Κοινοτικών υποθέσεων, ενδεικτικά αναφέρονται:

α. Τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

β. Κανονική τήρηση του Μητρώου Αρρένων και του Δημοτολογίου.

γ. Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των βιβλίων που προβλέπεται να τηρούνται στην Κοινότητα.

δ. Η μέριμνα για την προσήκουσα δημοσίευση των κάθε φύσεως ανακοινώσεων και επιδόσεων αυτών.

ε. Ταξινόμηση και τήρηση φακέλλων αρχείου αλληλογραφίας.

στ. Τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοιν. Συμβουλίου.

ζ. Δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων, αποφάσεων και πιστοποιητικών και η απαραίτητη αντιγραφή.

η. Παρακολουθεί τα Κοιν. Οικονομικά και εισηγείται στον Πρόεδρο για την βελτίωσή των.

θ. Φροντίζει για τη σύνταξη των κανονισμών επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των Κοιν. εσόδων.

ι. Μεριμνά για τη σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων της Κοινότητας.

ια. Παρακολουθεί τη Νομοθεσία που αφορά τους ΟΤΑ και την ερμηνεία αυτών.

ιβ. Εκτελεί τις νόμιμες εντολές και οδηγίες του Προέδρου σε κάθε φύσεως Κοινοτική Υπηρεσία.

2. Κλάδος ΔΕ 14 ελεγκτών εσόδων - εξόδων ΟΤΑ.

Ασχολούνται αποκλειστικά με την διεξαγωγή της Ταμειακής Υπηρεσίας των Δήμων και Κοινοτήτων αρμοδιότητας της ΔΟΥ Άργους, με την καθοδήγηση, εποπτεία και έλεγχο του Δ/ντή της.

3. Κλάδος ΔΕ 15 Εισπρακτόρων ΟΤΑ

Ασχολείται αποκλειστικά με την είσπραξη των εσόδων των Κοινοτήτων αρμοδιότητάς του, από βεβαιωτικούς καταλόγους τελών και δικαιωμάτων, με την καθοδήγηση, εποπτεία και έλεγχο του Δ/ντή της ΔΟΥ Άργους.

4. Κλάδος ΔΕ 23 Ειδικού προσωπικού.

Ασχολείται μόνο με τον επιτόπιο και αυτοπρόσωπο έλεγχο της τήρησης των διατάξεων που αφορούν την καθαριότητα, την κυκλοφορία και στάθμευση των οχημάτων, την οικοδόμηση, την αποχέτευση, τη μόλυνση του περιβάλλοντος και την προστασία του υπόγειου υδατικού δυναμικού κλπ.

Άρθρο 5

Προϊστάμενος του Τμήματος είναι ο υπάλληλος της Κοινότητας της κατηγορίας ΔΕ 1 Διοικητικού με βαθμό Α' και εν ελλείψει αυτού υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ 1 Διοικητικού με βαθμό Β'. Για την επιλογή προϊσταμένου του Τμήματος εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 2190/94 όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 6

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκύπτει δαπάνη σε βάρος του Κοιν. προϋπολογισμού της τάξης των 28.000.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικ. έτη.

Άρθρο 7

Ο Οργανισμός αυτός ισχύει από την δημοσιευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 6 Φεβρουαρίου 1998

Με εντολή Γεν. Γραμ. Περιφέρειας
Η Διευθύντρια κ.α.α.
ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. 837 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ν. Τίρυνθας Ν. Αργολίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρ. 1 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρ. 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

γ) Του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 2527/97 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων Ν. 2190/94 και άλλες διατάξεις».

δ) Των Π. Δ/των 37α και 22/90 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

ε) Του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1588/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την αριθμ. 10407/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειάς μας περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

3. Την αριθμ. 71/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ν. Τίρυνθας περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94.

4. Την από 22.12.1997 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αργολίδας (άρθ. 8 Ν. 2307/97), όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 5/97 πρακτικό του.

5. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:
Επικυρώνουμε την αριθμ. 71/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ν. Τίρυνθας περί τροποποιήσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94, και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ Ν. ΤΙΡΥΝΘΑΣ

Άρθρο 1

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Η υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Διαβάθμιση Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως εξής:
Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
α) Δύο (2) θέσεις υπαλλήλων του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.
β) Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ15 εισπρακτόρων ΟΤΑ με βαθμό Δ-Α.
2. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ16 εργατών γενικά.
α) Μία (1) θέση υδρονομέα με βαθμό Ε-Α.
Β. Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (Ι.Δ.) ορισμένου χρόνου (άρθρ. 18 παρ. 12 του Ν. 2503/97).
α) Δύο θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχιακών, περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών.

Άρθρο 3

Προσόντα Διορισμού - Καθήκοντα

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του Νόμου αυτού.
Τα απαιτούμενα προσόντα του εποχιακού προσωπικού καθορίζονται με την υπ' αριθμ. 5089/97 απόφαση του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ/σης και Απ/σης όπως κάθε φορά ισχύει.

Άρθρο 4

Καθήκοντα και Αρμοδιότητες

Ι. ΚΛΑΔΟΥ ΔΕ1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ
Επιμελείται όλων των κοινοτικών υποθέσεων, ενδεικτικά αναφέρονται:
α) Τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και διεκπεραίωση αυτών.
β) Κανονική τήρηση του Μητρώου αρρένων και του δημοτολογίου.
γ) Τήρηση των ληξιαρχικών βιβλίων και όλων των βιβλίων που προβλέπονται και τηρούνται στην Κοινότητα.
δ) Ταξινόμηση και τήρηση φακέλων αρχείου αλληλογραφίας.
ε) Η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων του Κοινοτικού Σ/λίου.
στ) Η δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση των εγγράφων, πιστοποιητικών και η απαραίτηση αντιγραφή.
ζ) Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου προϋπολογισμού της Κοινότητας η σύνταξη με τον πρόεδρο της Κοινότητος βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαίωσης και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή της εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της κοινότητος.
η) Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέει από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην Κοινότητα από τους νόμους, διατάγματα κ.λπ.
2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ15 ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ ΟΤΑ
Ασχολείται αποκλειστικά με την είσπραξη εσόδων των Κοινοτήτων αρμοδιότητάς του από βεβαιωτικούς καταλόγους τελών και δικαιωμάτων με την καθοδήγηση, εποπτεία και έλεγχο του Δ/ντή της Δ.Ο.Υ.
3. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ16 ΥΔΡΟΝΟΜΕΩΝ
Ο υδρονομέας φροντίζει για την κανονική και ομαλή λειτουργία των δικτύων ύδρευσης αντλιοστασίων, χλωριωτήρων και λοιπών εγκαταστάσεων ύδρευσης, επισκευάζει τις μικρές βλάβες αυτών ενεργεί την καταγραφή των ενδείξεων των υδρομετρητών, επιδίδει τους λογαριασμούς ύδρευσης και γενικά εκτελεί κάθε υπηρεσία σχετικά με την ύδρευση της Κοινότητας.

Άρθρο 5ον

1. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη προϋπολογιζόμενη στο ποσό των 5.000.000 δρχ. το οποίο θα καλυφθεί από τον προϋπολογισμό της Κοινότητας.
2. Κάθε άλλη απόφαση σχετική με τον Ο.Ε.Υ. της Κοινότητος καταργείται από τη δημοσίευση της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
3. Ο Ο.Ε.Υ. θα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 6 Φεβρουαρίου 1998
Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας
Η Διευθύντια κ.α.α.
ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Αριθ. 1178 (5)
Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ανυφίου Ν. Αργολίδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του άρθρ. 1 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
β) Του άρθρ. 12 του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του Κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης», όπως αντικαταστάθηκε από τις όμοιες της παρ. 5 του άρθρ. 8 του Ν. 2307/95 «Προσαρμογή νομοθεσίας αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών στις διατάξεις για τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».
γ) Του Ν. 2190/94 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την

επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του Ν. 2527/97 «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων Ν. 2190/94 και άλλες διατάξεις».

δ) Των Π. Δ/των 37α και 22/90 «Μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους ΟΤΑ και προσαρμογή διατάξεων στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/86».

ε) Του άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1588/85 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

2. Την αριθμ. 10407/31.12.97 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειάς μας περί αναθέσεως αρμοδιοτήτων και ασκήσεως αυτών κατ' εντολή του στο Διευθυντή Τοπικής Αυτοδιοίκησης του Ν. Αργολίδας και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της υπηρεσίας αυτής.

3. Την αριθμ. 56/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ανυφίου περί τροποποιήσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94.

4. Την από 22.12.1997 γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων ΟΤΑ Νομού Αργολίδας (άρθ. 8 Ν. 2307/97), όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 5/97 πρακτικό του.

5. Τα στοιχεία του οικείου φακέλου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την αριθμ. 56/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ανυφίου περί τροποποιήσεως Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας και προσαρμογής του στις διατάξεις του Ν. 2190/94, και ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΑΝΥΦΙΟΥ

Άρθρο 1

Τις υπηρεσίες της Κοινότητας τις συγκροτεί η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ.

Άρθρο 2

Κατηγορία και κλάδος Προσωπικού

Το μόνιμο προσωπικό της Κοινότητας υπάγεται στις διατάξεις του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Ο.Τ.Α.

Οι θέσεις των υπαλλήλων διακρίνονται σε κατηγορίες ως εξής:

ΔΕ Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΥΕ Υποχρεωτική Εκπαίδευση
ΤΕ Πληροφορικής κλάδου ΤΕ19.

Άρθρο 3

Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός

α) Ο εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Δ/θμιας Εκπαίδευσης είναι ο Δ' και ο καταληκτικός βαθμός ο Α'.

β) Ο εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο Ε' και ο καταληκτικός ο Β'.

γ) Η θέση της κατηγορίας ΤΕ19 Κλάδου ΤΕ είναι προσωποπαγής η οποία καταργείται αυτοδίκαια με την αποχώρηση του υπαλλήλου από την υπηρεσία.

Άρθρο 4

Αριθμός θέσεων κατά κλάδο προσόντα και καθήκοντα

1η Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ΔΕ.
Μία (1) θέση - Κλάδου ΔΕ1 Δ/κού.

2η Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.).
Μία (1) θέση - Κλάδου ΥΕ16 (Υδρονομέα).
Μία (1) θέση Κλάδου ΤΕ Κατηγορία ΤΕ19 Προσωποπαγής.

3. Εποχιακό προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου παρ. 18 του Ν. 2503/97 ένα (1) άτομο διαφόρων ειδικοτήτων.
προσόντα διορισμού και καθήκοντα.

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, άδειες, τις μεταβολές της υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και νοσοκομειακή, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον Οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση του νόμου αυτού.

Τα προσόντα του εποχιακού προσωπικού είναι αυτά που καθορίζονται με την υπ' αριθμ. 5089/97 υπουργική απόφαση όπως κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες και αντικείμενα της Γραμματείας

Στην αρμοδιότητά της ανήκουν:

Ο Γραμματέας της Κοινότητας

α. Η μέριμνα για την τήρηση και φύλαξη των προβλεπομένων από το νόμο βιβλίων της Κοινότητας, των φακέλων του αρχείου και της σφραγίδας της Κοινότητας.

β. Η παραλαβή, αποσφράγιση, χαρακτηρισμός, πρωτοκόλληση, αρχειοθέτηση όλης της αλληλογραφίας της κοινότητας, πλην της απορρήτου, αφού προηγουμένως τεθεί υπόψη του Προέδρου χωρίς καθυστέρηση και γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες.

γ. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, η καταχώρησή τους στο βιβλίο πρακτικών αυτού, η μέριμνα για την υπογραφή και έκδοση αντιγράφων.

Η κατάρτιση με τον Πρόεδρο σχεδίου πρ/σμού της Κοινότητας, η σύνταξη και συνυπογραφή με τον πρόεδρο της Κοινότητας των βεβαιωτικών καταλόγων επιβολής βεβαιώσεως και εισπράξεως των εν γένει κοινοτικών εσόδων και η διεξαγωγή εν γένει λογιστικής υπηρεσίας της Κοινότητας.

ε. Η ενημέρωση του Προέδρου για την πορεία των οικονομικών της Κοινότητας και η προσυπογραφή με τον πρόεδρο των χρηματικών ενταλμάτων της Κοινότητας.

στ. Η προσυπογραφή όλων των σχεδίων των προς υπογραφή εγγράφων και όλων των πιστ/κών και πινάκων που προβλέπουν οι ισχύουσες εκάστοτε διατάξεις.

ζ. Η επιμέλεια κατάρτισης του προγράμματος τέλεσης δημοσίων κοινοτικών εορτών και δεξιώσεων.

η. Η φροντίδα για τη λειτουργία όλων των υπηρεσιών της Κοινότητας, ύδρευσης, φωτισμού, καθαριότητας, άρδευσης, ως και πάσης άλλης δημιουργηθείσης υπηρεσίας στο μέλλον.

θ. Η τήρηση και φύλαξη των μητρώων αρρένων, δημοτολογίων και ληξιαρχικών βιβλίων της Κοινότητας.

ι. Η διεξαγωγή κάθε υπηρεσίας που απορρέι από την ενάσκηση αρμοδιοτήτων οι οποίες ανατίθενται στην κοινότητα από τους νόμους, διατάγματα κ.λπ.

Ο Υδρονομέας της Κοινότητας.

Ο Υδρονομέας του Κλάδου ΥΕ16 έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.

Επιμελείται για την κανονική, ομαλή και δίκαιη διανομή του νερού με κατάλληλους χειρισμούς των διακοπών του

δικτύου, ενεργεί την καταγραφή των ενδείξεων των υδρομετρητών και επιδίδει τους λογ/σμούς ύδρευσης, στους καταναλωτές, επιμελείται για τη λειτουργία όλων υπαρχόντων αντλ/σίων και εκτελεί κάθε εργασία για την καλή λειτουργία επισκευή και συντήρηση όλου του δικτύου υδρεύσεως.

Άρθρο 6

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του εποχιακού προσωπικού, θα καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου σύμφωνα με τις εκάστοτε απαιτούμενες ανάγκες για τις οποίες θα προσλαμβάνονται οι υπάλληλοι.

Άρθρο 7

Των υπηρεσιών της Κοινότητας προΐσταται ο Πρόεδρος αυτής.

Άρθρο 8

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται επί πλέον δαπάνη 4.508.000 η οποία θα καλυφθεί με τροπ/ση του πρ/σμού της Κοινότητας και θα βαρύνει τον οικείο ΚΑ.

Άρθρο 9

Αυτός ο οργανισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπλιο, 6 Φεβρουαρίου 1998

Με εντολή Γ.Γ. Περιφέρειας

Η Διευθύντια κ.α.α.

ΕΛΕΝΗ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ